**การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 ปีงบประมาณ ๒๕65**

**สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

กำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เป็นสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ โดยพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) แบ่งออกเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง เป็นสัดส่วน ๒๐ : ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑** ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

ตามตัวชี้วัดผลงานที่กำหนด (ระดับเกษตรอำเภอ เกษตรตำบล และเจ้าหน้าที่ธุรการ)

**องค์ประกอบที่ ๒** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละตำแหน่งหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๑๐

๓.๑ กลุ่มลักษณะงานส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร, เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

๓.๒ กลุ่มลักษณะงานสนับสนุนงานหลักทั่วไป ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, นักจัดงานการทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานพัสดุ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะที่จำเป็น** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน โดยรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐ และสมรรถนะตามลักษณะงานร้อยละ ๑๐ รวม ๓ องค์ประกอบ ๑๐๐ % จัดระดับดังนี้

ดีเด่น ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐ %

ดีมาก ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙ %

ดี ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙ %

พอใช้ ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙ %

ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

**องค์ประกอบที่ 1**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2565**

|  |
| --- |
| * + **เกษตรจังหวัดแพร่**   + **เกษตรอำเภอ**   + **นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**   + **เจ้าพนักงานธุรการ** |

**เกษตรจังหวัด**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ของเกษตรจังหวัด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก(%)** |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ/งานตามยุทธศาสตร์** | | **75** |
| 1.1 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2566 – 2570 | 2 |
| 1.2 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทาง การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 5 |
| 1.3 การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำ  สู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร (R2R**)** | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร (R2R) ของสำนักงานเกษตรจังหวัด | 3 |
| 1.4 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบ  แปลงใหญ่ | 1.4 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลงตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2565 | 5 |
| 1.5 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.5 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ของกรมส่งเสริมการเกษตรและผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 5 |
| 1.6 วิสาหกิจชุมชน | 1.6.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ปี 2564 | 5 |
| 1.6.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.6.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (กิจกรรมตาม คง.) | 5 |
| 1.7 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.7 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร(3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 |
| 1.8 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565  (ต.ค.64 - มี.ค.65) | 1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 (ต.ค.64 - มี.ค.65) | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก**  **(%)** |
| 1.9 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.9.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช | 3 |
| 1.9.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 |
| 1.10 การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.10 ร้อยละของการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในแอพพลิเคชั่นรู้ดิน  รู้ปุ๋ย | 5 |
| 1.11 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.11 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.12 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตรปี 2565 (ตาม คง.) | 1.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 5 |
| **2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายหรืองานเร่งด่วนพิเศษของรัฐบาล/กระทรวงเกษตร**  **และสหกรณ์** | | **-** |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **15** |
| 3. งานการบริหารงานคลัง | 3.1 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 (ณ 31 ธันวาคม 2564) | 5 |
| 3.2 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 (ณ 1 มีนาคม 2565) | 5 |
| 3.3 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 5 |
| **4. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | 10 |
|  | 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของอธิบดี  ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 |
| 5.2 ผลประเมินความพึงพอใจของรองอธิบดี  ที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 |

**เกษตรอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2565**

**ของเกษตรอำเภอ**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **ระดับความสำคัญ**  **(น้ำหนักเป็น %)** |
| --- | --- | --- |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | **75** |
| * 1. งานตามระบบ   ส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 2 |
| 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา  การเกษตรระดับอำเภอปี 2566 - 2570 | 3 |
| 1.2 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 3 |
| ๑.3 การวาดผังแปลงเพาะปลูก  ของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/  ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 (ต.ค.64 - มี.ค.65) | ๑.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565  (ต.ค.64 – ๑๐ มี.ค.65) | 3 |
| 1.4 การสร้างการรับรู้ข้อมูล  ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.4 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 4 |
| ๑.5 การคัดเลือกเกษตรกร  บุคคลทางการเกษตร และสถาบัน  เกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด  ปี 2565 | 1.5 การส่งเล่มเข้ารับการคัดเลือกฯ | 5 |
| 1.6 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.6.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2565 | 4 |
| 1.6.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และ  แปลงใหญ่ | 4 |
| 1.7 งานเกษตรชลประทานและ  พืชฤดูแล้ง | 1.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและการรายงานผลพืชฤดูแล้ง | 2 |
| 1.8 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 3 |
| 1.8.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 2 |
| 1.8.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 3 |
| 1.9 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์ระบาดศัตรูพืช | 4 |
| 1.10 การรายงานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 1.10 ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 4 |
| 1.11 การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.11 ร้อยละของการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย | 4 |
| \*\* ข้อ 1.12 ระบุในหมายเหตุ |  |  |
| 1.13 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.13 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามมาตรฐาน GAPและผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 3 |
| 1.14 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.14.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย | 3 |
| 1.14.4 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 3 |
| 1.14.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน(กิจกรรมตาม คง.) | 2 |
| 1.15 งานอาสาสมัคร  เกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.15 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 3 |
| 1.16 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.16.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 3 |
| 1.16.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 3 |
| 1.17 ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่  ปี 2565 (รอบที่ 1) | 1.17 ระดับความสำเสร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 5 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **5** |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕65 (ตาม คง.) | 2.1.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2565 | 3 |
| 2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2565 | 2 |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **10** |
| 3.1 งานบริหารงานการเงิน | 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565 (ณ 31 ธันวาคม 2564) | 5 |
|  | 3.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565 (ณ 1 มีนาคม 2565) | 5 |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |
|  | 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 |
|  | 4.2 ผลประเมินความพึง พอใจของหัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP ให้ใช้ข้อ 1.12 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร** **ตัวชี้วัดที่ 1.14 แทน** | | |
| 1.12 การส่งเสริมการหยุดเผา  ในพื้นที่การเกษตร | 1.12 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 3 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2565**

**เกษตรตำบล**

**ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| --- | --- | --- |
|
|  |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | |  |
| **ตัวชี้วัดบังคับ \*\*\*** | |  |
| 1.1 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ปี 2566 - 2570 | 10 |
| 1.2 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรปี 2565 (ต.ค.64 - มี.ค.65) | 1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค.64 – ๑๐ มี.ค.65) | 10 |
| 1.3 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 10 |
| 1.4 ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ปี 2565 (รอบที่ 1) | 1.4 ระดับความสำเสร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*** |  |  |
| 1.5 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.5 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) | 10 |
| 1.6 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.6 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| 1.7 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบ  แปลงใหญ่ | 1.7.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2565 | 10 |
| 1.7.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และแปลงใหญ่ | 5 |
| 1.7.3 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด ระยะที่ 1 | 5 |
| 1.8 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | 1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและการรายงานผลพืชฤดูแล้ง | 10 |
| 1.9 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.9.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูล  ไม้ผลจังหวัดแพร่ | 10 |
| 1.9.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 5 |
| 1.9.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 5 |
| 1.10 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์ระบาดศัตรูพืช | 10 |
| 1.11 การรายงานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 1.11 ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 10 |
| 1.12 การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.12 ร้อยละของการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย | 10 |
| 1.13 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.13 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 10 |
| 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.14 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามมาตรฐาน GAPและผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 10 |
| 1.15 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.15 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 10 |
| 1.16.โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.16.1 ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 5 |
| 1.16.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 5 |
| 1.17 งานองค์กรเกษตรกร  -กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  -กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร  - กลุ่มยุวเกษตรกร | 1.17 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตรกร | 10 |
| 1.18 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | 1.18 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ด้านพืช | 10 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **10** |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร  ปี 2๕65 (ตาม คง.) | 2.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2565 | 5 |
| 2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2565 | 5 |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **-** |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | |  |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 10 |
|  |  | 100% |

**หมายเหตุ :**

1. **การปฏิบัติงานโครงการตามที่รับผิดชอบ จำนวน 90 คะแนน**

**1.1 ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 40 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัด 1.1 – 1.4**

**1.2 ตัวชี้วัดเลือก จำนวน 60 คะแนน ได้แก่ 1.5 – 1.18 และ 2.1**

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร จำนวน 10 คะแนน**

**รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน**

**ธุรการอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2565**

**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ/ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน**

**สำนักงานเกษตรอำเภอ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งามที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| **1. งานตามยุทธศาสตร์** | | - |
| **2. งานตามภารกิจ** | | **90** |
| 2.1 งานการบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปีพ.ศ. 2565 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) | 10 |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณปีพ.ศ. 2565  (ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565) | 10 |
| 2.2 งานการบริหารงานพัสดุ | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม  ระเบียบทันตามระยะเวลาของแผนที่กำหนด | 10 |
| 2.2.1 การดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ความครบถ้วนถูกต้องตาม  ทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำแบบ  รายงานการใช้รถยนต์ราชการตามระเบียบฯ | 10 |
| 2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ ความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายของอำเภอ (งานจัดซื้อจัดจ้าง/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) | 2.3 จำนวนครั้งของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง และ  ส่งกลับเพื่อแก้ไข *( 1 ต.ค.64 ถึง 1 มี.ค.65)* | 20 |
| 2.4 งานสารบรรณ | 2.4 ระดับความสำเร็จของการด้านสารบรรณ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทะเบียนเลขคำสั่ง งานเสนอหนังสือ การแจกจ่ายหนังสือ การจัดการแฟ้มเสนอ การรับ – ส่ง เอกสารราชการ  ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และLine | 20 |
| 2.5 ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) | 2.5 จำนวนเดือนที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ | 10 |
| **3. การปฏิบัติงานตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร ( 10 )** | |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีผลต่อการตอบสนองนโยบาย | 10 |
|  | **รวม** | **100** |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 รอบที่ 1**

**(๑ ตุลาคม ๒๕๖4 – ๓1 มีนาคม ๒๕๖5)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(เกษตรอำเภอ)**

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕65 รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม ๒๕64 – 31 มีนาคม 2565)**

**เกษตรอำเภอ**

**ตำแหน่งเกษตรอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | |
| * 1. งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร   2. การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | | (น้ำหนัก 5)  (น้ำหนัก 3) |
| * 1. การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน   เกษตรกรปี 2565 (ต.ค.64 - มี.ค.65) | | (น้ำหนัก 3) |
| 1.4 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | | (น้ำหนัก 4) |
| ๑.5 การคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น  ระดับจังหวัด ปี 2565 | | (น้ำหนัก 5) |
| 1.6 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | | (น้ำหนัก 8) |
| 1.7 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | | (น้ำหนัก 2) |
| 1.8 งานส่งเสริมไม้ผล | | (น้ำหนัก 8) |
| 1.9 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | (น้ำหนัก 4) |
| 1.10 การรายงานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | | (น้ำหนัก 4) |
| 1.11 การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ย  เพื่อลดต้นทุนการผลิต | | (น้ำหนัก 4) |
| \*\*\* 1.12 รายละเอียดตามหมายเหตุ | |  |
| 1.13 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | (น้ำหนัก 3) |
| 1.14 งานวิสาหกิจชุมชน | | (น้ำหนัก 8) |
| 1.15 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)  1.16 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)  1.17 ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติ  ในระดับพื้นที่ ปี 2565 (รอบที่ 1) | | (น้ำหนัก 3)  (น้ำหนัก 6)  (น้ำหนัก 5) |
| 1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน**   **หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕65 (ตาม คง.) | (น้ำหนัก 5) | |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | |
| 3.1 งานการบริหารงานคลัง | (น้ำหนัก 10) | |
| **4.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | (น้ำหนัก 10) | |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย 5 | | |
| 4.2 ผลประเมินความพึงพอใจของหัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | |

**หมายเหตุ :\*\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.13 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP ให้ใช้ข้อ**

**1.12 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ตัวชี้วัดที่ 1.13 แทน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.12 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | (น้ำหนัก 3) |

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| **รวม** | | **๑๐๐** |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  **เกษตรอำเภอ** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)** | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรอำเภอ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ/งานตามยุทธศาสตร์** | | **75** |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. งานตามระบบ   ส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่  ที่สอดคล้องกับยุคสมัย/สถานการณ์ ตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** จัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือราชการถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ **ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565**  20 คะแนน  **ประเด็นที่ 2** มีคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System ) ระดับอำเภอ 30 คะแนน  **ประเด็นที่ 3** กำหนดประเด็น/หัวข้อเรื่องในการขับเคลื่อนงานระส่งเสริมการเกษตร 20 คะแนน  **ประเด็นที่ 4** จัดทำ infographic การนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตามประเด็นที่กำหนด จำนวน 1 หน้า A4 เป็นไฟล์รูปภาพ .JPG 30 คะแนน  โดยนับคะแนนรวมจากทั้ง 4 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวม ดังนี้  **คะแนน 1** มีคะแนนรวม 1 - 20 คะแนน  **คะแนน 2** มีคะแนนรวม 21 - 40 คะแนน  **คะแนน 3** มีคะแนนรวม 41 - 60 คะแนน  **คะแนน 4** มีคะแนนรวม 61 - 80 คะแนน  **คะแนน 5** มีคะแนนรวม 81 - 100 คะแนน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - หนังสือราชการ  - คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System ) ระดับอำเภอ  - info graphic การนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ |
|  | 1.1.2 ระดับความสำเร็จ  ของการจัดทำแผนพัฒนา  การเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2566 - 2570 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและระดับตำบล ปี 2566 - 2570 ฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาในตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบในบทที่ 2 ของแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอตาม"แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ระดับ อำเภอ/ตำบล ปี 2562 "  **คะแนน 1** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอและตำบล  และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอและตำบล ไม่ครบและไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 2** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของ และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ ครบทุกตำบลในอำเภอ และไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 3** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา ร้อยละ 81 - 90  **คะแนน 5** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 91 | 1. แบบสรุปการจัดส่งรายงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ  2. เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอและตำบลตาม "แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม)  รวบรวมหลักฐานส่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 |
| 1.2 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบ ศพก. หลักที่เป็นปัจจุบัน  **ประเด็นที่ 2** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบศูนย์เครือข่าย  ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (3 ศูนย์เครือข่าย/อำเภอ)  **ประเด็นที่ 3** มีแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงาน  โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร  **ประเด็นที่ 4** มีการบันทึกแผนการจัดงาน Field day ลงในระบบการรายงาน ศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login)  **ประเด็นที่ 5** มีการบันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 ราย ต่อ ศพก. อย่างน้อย 1 ครั้ง ลงในระบบการรายงานศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login) ครบถ้วนทุกช่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน** ดังนี้  **คะแนน 1** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  **คะแนน 2** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  **คะแนน 3** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  **คะแนน 4** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  **คะแนน 5** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  ประเด็นที่ 1 - 2 ให้อำเภอรวบรวมไฟล์ตามแบบฟอร์ม  ของแต่ละประเด็นส่งให้กองกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 |
| ๑.3 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร  ที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง  ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565  (ต.ค.64 - มี.ค.65) | ๑.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค.64 – ๑๐ มี.ค.65) | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | การวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค. 64 – ๑๐ มี.ค.65)  **เป้าหมาย** : แปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ จำนวน ๑๙,000 แปลง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** วาดแปลงได้น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของเป้าหมาย  ที่กำหนด  **คะแนน 2** วาดแปลงได้ร้อยละ 50-59 ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 3** วาดแปลงได้ร้อยละ 60-69 ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 4** วาดแปลงได้ร้อยละ 70-๘๔ ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 5** วาดแปลงได้ตั้งแต่ร้อยละ 8๕ ขึ้นไป ของเป้าหมาย  ที่กำหนด | รายงานผลการวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค.64 – ๑๐ มี.ค.65) เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ที่กำหนดไว้  **หมายเหตุ** \*\* การนับผลงานวาดแปลง ปี 2565 นับแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ยังไม่เคยวาดเป็นอันดับแรกโดยต้องวาดแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 8๕ ของเป้าหมาย หากแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์หมดแล้วยังไม่ครบตามเป้าหมายสามารถวาดแปลงประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ |
| 1.4 การสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.4 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ  การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic, Key message  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และมีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่  น้อยกว่า 5 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 10 ข่าวต่อเดือน และมีการรายงานสรุป  ประเด็นข่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือนและรายงานผลการดำเนินงาน  ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้  สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงาน  ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้  สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือน และช่องทางการ  เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือนและช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน และมีการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ให้จังหวัดสม่ำเสมอ | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  - ตรวจสอบช่องทางสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  - รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร |
| ๑.5 การคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น  ระดับจังหวัด ปี 2565 | 1.5 การส่งเล่มเข้ารับการคัดเลือกฯ | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :** อำเภอมีส่วนร่วมในการส่งรูปเล่มเข้ารับการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๕  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน ๑** ส่งเล่มเข้ารับการคัดเลือกฯ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ สาขา  **คะแนน ๒** ส่งเล่มเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๕ สาขา  **คะแนน ๓** ส่งเล่มเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๖ สาขา  **คะแนน ๔** ส่งเล่มเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๗ สาขา  **คะแนน ๕** ส่งเล่มเข้ารับการคัดเลือกฯ ครบทั้ง ๘ สาขา | เกณฑ์การพิจารณา  นับคะแนนตามรูปเล่มที่ส่ง  เข้ารับการคัดเลือกระดับจังหวัด ทั้งหมด 8 สาขา |
| 1.6 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.6.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2565 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 20 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 40 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 60 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 70 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 80 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 61, 62 บันทึกส่วนที่ 1,2และ3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 63 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2  ได้ 80 % ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 61 และ ปี 62 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1, 2 และ 3  ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 63 บันทึกครบส่วนที่ 1 และ 2 เฉพาะแปลงที่ได้รับ  การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm  - สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ในระบบ  วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 |
|  | 1.6.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และ  แปลงใหญ่ | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลง  ใหญ่ระดับอำเภอ  **คะแนน ๒** มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย  แปลงใหญ่ตามแผนที่กำหนด  **คะแนน ๓** มีการจัดประชุมเชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการเครือข่าย  แปลงใหญ่และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับอำเภอ  **คะแนน ๔** มีการวางแผนดำเนินงานและขับเคลื่อนงานร่วมกัน  ระหว่างศพก.และแปลงใหญ่  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน  พร้อมนำเสนอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการเครือข่าย  ศพก.และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม   - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.7 งานเกษตรชลประทานและ  พืชฤดูแล้ง | 1.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและการรายงานผลพืชฤดูแล้ง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการกำหนดและวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง  ปี 2563/64  **คะแนน ๒** มีการชี้แจงการดำเนินงานในที่ประชุมเจ้าหน้าที่อำเภอ  **คะแนน ๓** มีการปรับปรุงข้อมูลและรายงานแผน/ผลการ  เพาะปลูกพืชฤดูแล้งให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๔** มีการรายงาน/ประชาสัมพันธ์การเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง  และสถานการณ์น้ำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานข้อมูล/การประชาสัมพันธ์   เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.8 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการจัดทำข้อมูลไม้ผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียม  ความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ และรองรับมาตรการต่างๆ  ของภาครัฐ  **คะแนน ๒** มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๓** มีการรายงานสถานการณ์การผลิต การตลาดไม้ผล  ในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน  **คะแนน ๔** สามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกรเมื่อมีปัญหาด้าน  การผลิต และการตลาด  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอ  ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารข้อมูลไม้ผล * หนังสือราชการ * รายงานสถานการณ์การผลิตการตลาดไม้ผล * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน   เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.8.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** จัดเตรียมข้อมูลผลไม้แยกชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาล  ผลิตจนถึงต้นฤดูกาลผลิต    **คะแนน ๒** คะแนน 1 และจัดทำแผนการสนทนากลุ่ม  (Focus Group) คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ  **คะแนน ๓** คะแนน 2 และดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม  (Focus Group) คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอตาม  แผนที่กำหนด  **คะแนน ๔** คะแนน 3 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน  **คะแนน ๕** คะแนน 4 และมีการสรุปผลและนำเสนอในที่ประชุมคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน   เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.8.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการวางแผนการติดตามผลการนำความรู้จากการ  อบรมของเกษตรกรไปปฏิบัติ  **คะแนน ๒** มีการติดตามตามผลการดำเนินงานตามแผน  ร้อยละ 60  **คะแนน ๓** มีการติดตามตามผลการดำเนินงานตามแผน  ร้อยละ 80  **คะแนน ๔** มีการติดตามตามผลการดำเนินงานตามแผน  ร้อยละ 100  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินเป็นรูปเล่มเสนอ  ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารประชาสัมพันธ์ * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน   เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.9 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์ระบาดศัตรูพืช | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช  **คะแนน 2** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  **คะแนน 3** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาด  **คะแนน 4** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจอย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ 10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน  **คะแนน 5** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตาม  สถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวน  แปลงสำรวจมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่าง  สม่ำเสมอ 10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. การรายงานข้อมูลทำเนียบแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช  2. ตรวจสอบผลการรายงานข้อมูลการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชผ่านระบบรายงานสารสนเทศเพื่อการอารักขาพืช  (https://report-ppsf.doae.go.th) |
| 1.10 การรายงานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 1.10 ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน จำนวน 1 ศูนย์  **คะแนน 3** มีการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ทั้งศูนย์หลักและศูนย์เครือข่าย ครบทุกศูนย์  **คะแนน 5** มีการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ทั้งศูนย์หลักและศูนย์เครือข่าย ครบทุกศูนย์ และข้อมูลของศูนย์ฯ มีความถูกต้องสมบูรณ์ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - การรายงานข้อมูลทำเนียบ ศจช. ในระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการอารักขาพืช  (https://report-ppsf.doae.go.th) |
| 1.11 การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.11 ร้อยละของการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เงื่อนไข :** 1) มีการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนทั้งศูนย์หลัก และศูนย์เครือข่าย ในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย  2) ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่  1 มีนาคม 2565  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  **คะแนน 1** น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 2** ร้อยละ 61-70 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 3** ร้อยละ 71-80 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 4** ร้อยละ 81-90 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 5** ร้อยละ 91 ขึ้นไป ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ทำเนียบ ศดปช. ในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย  ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่  1 มีนาคม 2565 |
| 1.12 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.12 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร  น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร  ร้อยละ 61 - 70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร  ร้อยละ 71 - 80 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร  ร้อยละ 81 - 90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร  ร้อยละ 91 ขึ้นไป  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการพิจารณาจากจำนวนเกษตรกรตามแบบ คง.2 กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร พื้นที่นำร่องกลุ่มเดิม | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายชื่อผู้เข้าเข้าอบรมฯ  - ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
| 1.13 งานพัฒนา  เกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.13 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามมาตรฐาน GAPและผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP  **คะแนน 2** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP และมีการประเมินแปลงเบื้องต้น  **คะแนน 3** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP /มีการประเมินแปลงเบื้องต้น และบันทึกลงในระบบ GAP Online  **คะแนน 4** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP /มีการประเมินแปลงเบื้องต้น/ บันทึกลงในระบบ GAP Online และส่งหลักฐานขอรับรองมาตร GAP ให้กรมวิชาการ  **คะแนน 5** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP /มีการประเมินแปลงเบื้องต้น /บันทึกลงในระบบ GAP Online /ส่งหลักฐานขอรับรองมาตร GAP ให้กรมวิชาการ และ  ส่งสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบไฟล์ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร ตามแบบ คง.2 กิจกรรมติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรที่บันทึกในระบบและ/หรือเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลในระบบ GAP Online และ/หรือเป็นเอกสาร  สรุปผล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ GAP Online  และ/หรือเป็นเอกสารสรุปผล  ตัดยอดข้อมูลภายใน  วันที่ 30 มีนาคม 2565 |
| 1.14 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.14.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 50-60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 60-70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 70-85 ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ปี 2564 ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  ภายในวันที่ 10 ก.พ.65 |
|  | 1.14.4 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 75-80 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 80-85 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 85-90 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่ร้อยละ 90 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการประเมินศักยภาพในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ตัดข้อมูล ณ วันที่ 10 ก.พ.65 |
|  | 1.14.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน(กิจกรรมตาม คง.) | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 65-74 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 75-84 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 85-94 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 95-99 ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่1) และจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการประเมินศักยภาพและแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนจัดส่งข้อมูล ณ วันที่ 10 ก.พ.65 |
| 1.15 งานอาสาสมัคร  เกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.15 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 3 | 1 | - | 3 | - | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และ  มีหลักฐานครบถ้วน แต่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงใน  ฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๓** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน ร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐาน  ครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็น  ปัจจุบัน  **คะแนน ๕** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน มากกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. หนังสือราชการ  2. บันทึก/รายงานการประชุม  3. แผนการดำเนินงาน  4. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม  5. สรุปผลการประชุม  6. รายงานผลการดำเนินงาน  7. ไฟล์ข้อมูล/ภาพถ่าย |
| 1.16 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.16.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 3 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ไม่ครบถ้วน และจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย  **คะแนน 2** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ไม่ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน ๓** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน 4** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย แต่มีการจัดส่งใบสมัครไม่ครบตามจำนวน  เป้าหมาย  **คะแนน ๕** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย และมีการจัดส่งใบสมัครครบตามจำนวน  ตรงเวลา | ตรวจสอบหลักฐานจาก   * หนังสือส่งใบสมัคร * ใบสมัคร และข้อมูล Young Smart Farmer |
|  | 1.16.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 3 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง น้อยกว่าหรือเท่ากับ  ร้อยละ 60 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่องร้อยละ 61-70  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลใน  ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่องร้อยละ 71-80  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 81-90  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึก  ข้อมูล ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง  ร้อยละ 91-100 ของเกษตรกรเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง  2. ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่  1 มีนาคม 2565 |
| 1.17 ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่  ปี 2565 (รอบที่ 1) | 1.17 ระดับความ  สำเสร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1.มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการ  พัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก)  2.ทุกอำเภอพัฒนา Smart Farmer ต้นแบบ อย่างน้อย 1 คน  3.ทุกอำเภอพัฒนา Young Smart Farmer อย่างน้อย 1 คน  4.ทุกอำเภอดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร ให้มีศักยภาพ  เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ ประเภทละ 1 กลุ่ม  5.มีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีแผนการดำเนินงาน และดำเนินการบันทึกข้อมูล  ถูกต้องครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ 85  **คะแนน 2** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 85  **คะแนน 3** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 90  **คะแนน 4** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 95  **คะแนน 5** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 100 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 1)  \*\* สนง.เกษตรจังหวัดแพร่ \*\*ตรวจสอบข้อมูลระบบ 3ก  ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565  ส่งให้กองพัฒนาเกษตรกร ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร  ปี 2๕65 (ตาม คง.) | 2.1.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2565 | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2  ประจำปี 2565 เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  **คะแนน 1** ส่งช้ากว่ากำหนด  **คะแนน 3** ส่งตามกำหนด  **คะแนน 5** ส่งตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  หนังสือราชการที่ส่งถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
|  | 2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ  ตาม คง.2 ประจำปี 2565 (ไตรมาสที่ 1-2)  เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  **คะแนน 1** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 1-60  **คะแนน 2** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 61-70  **คะแนน 3** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 71-80  **คะแนน 4** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 81-90  **คะแนน 5** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 91-100 |  |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ**  **เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.1 งานบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี  พ.ศ. 2565  (ณ 31 ธันวาคม 2564) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากระบบ GFMIS  **คะแนน ๑** ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน ๒** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน ๓** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน ๔** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน ๕** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กรม  กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564   คำนวณข้อมูลร้อยละการ  เบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม  โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕  ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่  ๐.๕ ปัดขึ้น |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี  พ.ศ. 2565  (ณ 1 มีนาคม 2565) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :** ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64 ณ 1 มีนาคม 2565 จากระบบ GFMIS  **คะแนน ๑** ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน ๒** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน ๓** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน ๔** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน ๕** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565   คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของ เกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรจังหวัดเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานทุกกลุ่มฝ่าย  **คะแนน ๑** = พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน ๒** = พึงพอใจน้อย  **คะแนน ๓** = พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน ๔** = พึงพอใจมาก  **คะแนน ๕** = พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารประเมิน  ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้าน |
|  | 4.2 ผลประเมินความพึง พอใจของหัวหน้ากลุ่มที่ กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | หัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลสำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **คะแนน 1** พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน 2** พึงพอใจน้อย  **คะแนน 3** พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน 4** พึงพอใจมาก  **คะแนน 5** พึงพอใจมากที่สุด | โดยฝ่ายบริหารจะเป็น  ผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ  ช่วงเวลาการประเมิน  รอบที่ 2 /2565 |
| **\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP ให้ใช้ข้อ 1.12 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร** **ตัวชี้วัดที่ 1.14 แทน** | | | | | | | | | |
|  |  | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 รอบที่ 1**

**(๑ ตุลาคม ๒๕๖4 – ๓1 มีนาคม ๒๕๖5)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

**เกษตรตำบล**

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | | | | |
| **ตัวชี้วัดบังคับ\*\*\*** | |  | |
| 1.1 แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลปี 2566-2570 | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.2 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน  เกษตรกรปี 2565 (ต.ค.64 - มี.ค.65) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.3 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.4 ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติ  ในระดับพื้นที่ ปี 2565 (รอบที่ 1) | | (น้ำหนัก 10) | |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*** | |  | |
| 1.5 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.6 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.7 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | | (น้ำหนัก 20) | |
| 1.8 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.9 งานส่งเสริมไม้ผล | | (น้ำหนัก 20) | |
| 1.10 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.11 การรายงานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.12 การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ย  เพื่อลดต้นทุนการผลิต | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.13 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.15 งานวิสาหกิจชุมชน | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.16 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.17 งานองค์กรเกษตรกร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.18 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | | (น้ำหนัก 10) | |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ**  **นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ**  2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕65 (ตาม คง.) (น้ำหนัก 10) | | | | |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** (น้ำหนัก -) | | | | |
| **4.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | | (น้ำหนัก 10) | |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย 10 | | | | |
|  | | | | |

**หมายเหตุ :**

1. การปฏิบัติงานโครงการตามที่รับผิดชอบ จำนวน 90 คะแนน

1.1 ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 40 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัด 1.1 – 1.4

1.2 ตัวชี้วัดเลือก จำนวน 50 คะแนน ได้แก่ 1.5-1.18 และ 2.1

ตัวชี้วัดเลือก หากมีโครงการในพื้นที่ตำบลสามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้ และหากเป็น ผู้ดำเนินงานโครงการสามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้

2. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร จำนวน 10 คะแนน

รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  **เกษตรตำบล** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)** | | | | | | | | | |
| **ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*\*\*ตัวชี้วัดบังคับ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. งานตามระบบ   ส่งเสริมการเกษตร | 1.1 ระดับความสำเร็จ  ของการจัดทำแผนพัฒนา  การเกษตรระดับตำบล  ปี 2566 - 2570 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ปี 2566 - 2570 ฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาในตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบในบทที่ 2 ของแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอตาม"แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ระดับ อำเภอ/ตำบล ปี 2562 "  **คะแนน 1** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของตำบลข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 2** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของตำบลข้อมูลครบถ้วน และไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 3** ส่งเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** ส่งเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของตำบล ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา ร้อยละ 81 - 90  **คะแนน 5** ส่งเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา ร้อยละ 91 ขึ้นไป | เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของตำบล ตาม "แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม)  รวบรวมหลักฐานส่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 |
| ๑.2 การวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรปี 2565 (ต.ค.64 - มี.ค.65) | ๑.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค.64 – ๑๐ มี.ค.65) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | การวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค. 64 – ๑๐ มี.ค.65)  **เป้าหมาย** : แปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ จำนวน ๑๙,000 แปลง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** วาดแปลงได้ร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 2** วาดแปลงได้ร้อยละ 51-59 ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 3** วาดแปลงได้ร้อยละ 61-69 ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 4** วาดแปลงได้ร้อยละ 70- ๘9 ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 5** วาดแปลงได้ตั้งแต่ร้อยละ 8๕ ขึ้นไป ของเป้าหมาย  ที่กำหนด | รายงานผลการวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค.64 – ๑๐ มี.ค.65) เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  **หมายเหตุ** \*\* การนับผลงานวาดแปลง ปี 2565 นับแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ยังไม่เคยวาดเป็นอันดับแรกโดยต้องวาดแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 8๕ของเป้าหมาย หากวาดแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ครบแล้วยังไม่ครบเป้าตามเป้าหมายสามารถวาดแปลงประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ |
| 1.3 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน  น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐาน  ครบถ้วน แต่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูล ให้เป็น  ปัจจุบัน  **คะแนน ๓** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน  ร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน  และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๕** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน มากกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. หนังสือราชการ  2. บันทึก/รายงานการประชุม  3. แผนการดำเนินงาน  4. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม  5. สรุปผลการประชุม  6. รายงานผลการดำเนินงาน  7. ไฟล์ข้อมูล/ภาพถ่าย |
| 1.4 ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่  ปี 2565 (รอบที่ 1) | 1.4 ระดับความสำเสร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1. มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก)  2. ทุกตำบลพัฒนา Smart Farmer ต้นแบบ อย่างน้อย 1 คน  3. ทุกตำบลพัฒนา Young Smart Farmer อย่างน้อย 1 คน  4. ทุกตำบลดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร ให้มีศักยภาพ  เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ ประเภทละ 1 กลุ่ม  5. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มที่จะเป็นกลุ่มเป้าหมายระดับอำเภอ  ในการนำข้อมูลไปบันทึกในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีแผนการดำเนินงาน และดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้อง  ครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ 85  **คะแนน 2** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 85  **คะแนน 3** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 90  **คะแนน 4** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 95  **คะแนน 5** ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 100 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 1)  \*\* สนง.เกษตรจังหวัดแพร่ \*\*ตรวจสอบข้อมูลระบบ 3ก  ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565  ส่งให้กองพัฒนาเกษตรกร ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565 |
| **\*\*\*ตัวชี้วัดเลือก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.5 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบ ศพก. หลักที่เป็นปัจจุบัน  **ประเด็นที่ 2** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบศูนย์เครือข่าย  ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (3 ศูนย์เครือข่าย/อำเภอ)  **ประเด็นที่ 3** มีแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงาน  โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร  **ประเด็นที่ 4** มีการบันทึกแผนการจัดงาน Field day ลงในระบบการรายงาน ศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login)  **ประเด็นที่ 5** มีการบันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 ราย ต่อ ศพก. อย่างน้อย 1 ครั้ง ลงในระบบการรายงานศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login) ครบถ้วนทุกช่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน** ดังนี้  **คะแนน 1** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  **คะแนน 2** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  **คะแนน 3** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  **คะแนน 4** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  **คะแนน 5** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  **ประเด็นที่ 1 - 2** ให้อำเภอรวบรวมไฟล์ตามแบบฟอร์ม  ของแต่ละประเด็นส่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศเป็นเอกสารราชการภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2565  **ประเด็นที่ 3** ส่งแผนการประเมินฯ ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565  **ประเด็นที่ 4-5** ตรวจสอบจากระบบภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 |
| 1.6 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.6 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ  การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic,  Key message  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และให้มีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวน  ไม่น้อยกว่า 5 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 10 ข่าวต่อเดือน และมีการรายงานสรุปประเด็น  ข่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน และรายงานผลการดำเนินงาน  ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้  สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงาน  ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้  สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือน และช่องทางการเผยแพร่  ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือนและช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน และมีการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอย่างสม่ำเสมอ | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  - ตรวจสอบช่องทางสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  - รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร |
| 1.7 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.7.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2565 | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 20%  ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2 ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 40%  ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 60%  ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 70%  ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่ 1,2  ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2 ได้ 80%  ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 61, 62 บันทึกส่วนที่ 1,2  และ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 63 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2  ได้ 80% ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 61 และ ปี 62 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1, 2 และ 3  ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 63 บันทึกครบส่วนที่ 1 และ 2 เฉพาะแปลงที่ได้รับ  การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร | **ตรวจสอบหลักฐานจาก :**  **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm  - สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ในระบบ  วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 |
|  | 1.7.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และ  แปลงใหญ่ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่  ระดับอำเภอ  **คะแนน ๒** มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย  แปลงใหญ่ตามแผนที่กำหนด  **คะแนน ๓** มีการจัดประชุมเชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการเครือข่าย  แปลงใหญ่และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับอำเภอ  **คะแนน ๔** มีการวางแผนดำเนินงานและขับเคลื่อนงานร่วมกัน  ระหว่างศพก.และแปลงใหญ่  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน พร้อมนำเสนอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.7.3 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด ระยะที่ 1 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนนที่ 1** มีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ  **คะแนนที่ 2** มีการรายงานความก้าวหน้าโครงการในที่ประชุมต่างๆ  กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  **คะแนนที่ 3** มีการติดตามโครงการของกลุ่มแปลงใหญ่ที่เข้าร่วม  โครงการฯ  **คะแนนที่ 4** มีการดำเนินการส่งคืนเงินเหลือใช้ตามโครงการและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน  **คะแนนที่ 5** มีการจัดส่งสำเนาเอกสารประกอบการเบิกจ่าย  งบประมาณโครงการฯ ด้านพืชส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือราชการ   - รูปถ่ายกิจกรรม  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.8 งานเกษตรชลประทานและพืชฤดูแล้ง | 1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและการรายงานผลพืชฤดูแล้ง | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการกำหนดและวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง  ปี 2563/64  **คะแนน ๒** มีการชี้แจงการดำเนินงานในที่ประชุมเจ้าหน้าที่อำเภอ  **คะแนน ๓** มีการปรับปรุงข้อมูลและรายงานแผน/ผลการเพาะปลูก  พืชฤดูแล้งให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๔** มีการรายงาน/ประชาสัมพันธ์การเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง  และสถานการณ์น้ำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอ  ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานข้อมูล/การประชาสัมพันธ์   เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.9 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.9.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูล  ไม้ผลจังหวัดแพร่ | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการจัดทำข้อมูลไม้ผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความ  พร้อมในการให้ความช่วยเหลือและรองรับมาตรการต่างๆของภาครัฐ  **คะแนน ๒** มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๓** มีการรายงานสถานการณ์การผลิต การตลาดไม้ผล  ในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนตามกำหนด  **คะแนน ๔** สามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกรเมื่อมีปัญหาด้าน  การผลิต และการตลาด  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอ  ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารข้อมูลไม้ผล * หนังสือราชการ * รายงานสถานการณ์การผลิตการตลาดไม้ผล * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน |
|  | 1.9.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 5 |  |  |  |  |  | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** จัดเตรียมข้อมูลผลไม้แยกชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต  จนถึงต้นฤดูกาลผลิต  **คะแนน ๒** คะแนน 1 และจัดทำแผนการสนทนากลุ่ม  (Focus Group) คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ  **คะแนน ๓** คะแนน 2 และดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus  Group) คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอตามแผนที่กำหนด  **คะแนน ๔** คะแนน 3 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน  **คะแนน ๕** คะแนน 4 และมีการสรุปผลและนำเสนอในที่ประชุม  คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน   เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.9.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการวางแผนการติดตามผลการนำความรู้จากการ  อบรมของเกษตรกรไปปฏิบัติ  **คะแนน ๒** มีการติดตามตามผลการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 60  **คะแนน ๓** มีการติดตามตามผลการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80  **คะแนน ๔** มีการติดตามตามผลการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ100  **คะแนน ๕** มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินเป็นรูปเล่มเสนอ  ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารประชาสัมพันธ์ * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน |
| 1.10 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์ระบาดศัตรูพืช | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช  **คะแนน 2** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  **คะแนน 3** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาด  **คะแนน 4** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจอย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ 10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน  **คะแนน 5** มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตาม  สถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวน  แปลงสำรวจมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่าง  สม่ำเสมอ 10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. การรายงานข้อมูลทำเนียบแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช  2. ตรวจสอบผลการรายงานข้อมูลการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชผ่านระบบรายงานสารสนเทศเพื่อการอารักขาพืช  (https://report-ppsf.doae.go.th) |
| 1.11 การรายงานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 1.11 ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน จำนวน 1 ศูนย์  **คะแนน 3** มีการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ทั้งศูนย์หลักและศูนย์เครือข่าย ครบทุกศูนย์  **คะแนน 5** มีการรายงานข้อมูลทำเนียบศูนย์จัดการศัตรูพืช  ชุมชน ทั้งศูนย์หลักและศูนย์เครือข่าย ครบทุกศูนย์ และข้อมูลของ  ศูนย์ฯ มีความถูกต้องสมบูรณ์ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - การรายงานข้อมูลทำเนียบ ศจช. ในระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการอารักขาพืช  (https://report-ppsf.doae.go.th) |
| 1.12 การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.12 ร้อยละของการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เงื่อนไข :** 1) มีการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนทั้งศูนย์หลัก และศูนย์เครือข่าย ในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย  2) ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  **คะแนน 1** น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 2** ร้อยละ 61-70 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 3** ร้อยละ 71-80 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 4** ร้อยละ 81-90 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ  **คะแนน 5** ร้อยละ 91 ขึ้นไป ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลัก ทั้งหมดในอำเภอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ทำเนียบ ศดปช. ในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย  ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565 |
| 1.13 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.13 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร น้อยกว่า  ร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ  61 - 70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ  71 - 80 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ  81 - 90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรร้อยละ  91 ขึ้นไป  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการพิจารณาจากจำนวนเกษตรกรตามแบบ คง.2 กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร พื้นที่นำร่องกลุ่มเดิม | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายชื่อผู้เข้าเข้าอบรมฯ  - ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
| 1.14 งานพัฒนเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.14 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามมาตรฐาน GAPและผ่านการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP  **คะแนน 2** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP และมีการประเมินแปลงเบื้องต้น  **คะแนน 3** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP /มีการประเมินแปลงเบื้องต้น และบันทึกลงในระบบ GAP Online  **คะแนน 4** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP /มีการประเมินแปลงเบื้องต้น/ บันทึกลงในระบบ GAP Online และส่งหลักฐานขอรับรองมาตร GAP ให้กรมวิชาการ  **คะแนน 5** มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามมาตร GAP /มีการประเมินแปลงเบื้องต้น /บันทึกลงในระบบ GAP Online /ส่งหลักฐานขอรับรองมาตร GAP ให้กรมวิชาการ และส่งสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบไฟล์ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐาน  สินค้าเกษตร พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร ตามแบบ คง.2กิจกรรมติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรที่บันทึกในระบบและ/หรือเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลในระบบ GAP Online และ/หรือเป็นเอกสาร  สรุปผล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ GAP Online  และ/หรือเป็นเอกสารสรุปผล  ตัดยอดข้อมูลภายใน  วันที่ 30 มีนาคม 2565 |
| 1.15 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.15 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ตำบลประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 2** ตำบลประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 75-80 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 3** ตำบลประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 81-85 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 4** ตำบลประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 86-90 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 5** ตำบลประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่ร้อยละ 91 ขึ้นไป  ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการประเมินศักยภาพระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ตัดข้อมูล  ณ วันที่ 10 ก.พ.65 |
| 1.16.โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.16.1 ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 5 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  และจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย  **คะแนน 2** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน ๓** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน 4** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย แต่มีการจัดส่งใบสมัครไม่ครบตามจำนวน  เป้าหมาย  **คะแนน ๕** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย และมีการจัดส่งใบสมัครครบตามจำนวน  ตรงเวลา | ตรวจสอบหลักฐานจาก   * หนังสือส่งใบสมัคร * ใบสมัคร และข้อมูล Young Smart Farmer |
|  | 1.16.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 5 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลใน  ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง น้อยกว่าหรือเท่ากับ  ร้อยละ 60 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่องร้อยละ 61-70 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่องร้อยละ 71-80  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 81-90 ของ  เกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 91-100  ของเกษตรกรเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง  2. ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่  1 มีนาคม 2565 |
| 1.17 งานองค์กรเกษตรกร  -กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  -กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร  - กลุ่มยุวเกษตรกร | 1.17 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตรกร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่มและผลการดำเนินงาน  โครงการองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565  **คะแนน ๒** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่มและผลการดำเนินงาน  โครงการองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565  **คะแนน ๓** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่มและผลการดำเนินงาน  โครงการองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565  **คะแนน ๔** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่มและผลการดำเนินงาน  โครงการองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565  **คะแนน ๕** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่มและผลการดำเนินงาน  โครงการองค์กร เกษตรกร (3ก) หลังวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1.หนังสือจัดส่งสรุปผลการประเมิน ศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร 3 ก  2.ผลการดำเนินงานโครงการองค์กรเกษตรกร (3ก) |
| 1.18 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | 1.18 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ด้านพืช | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้  **คะแนน ๑** มีการจัดเก็บข้อมูล ตามแบบขอรับการช่วยเหลือเยียวยา  เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ  **คะแนน ๒** คะแนนตามข้อ 1 และ มีตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย โดยยึด  พื้นที่ตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  **คะแนน ๓** คะแนนตามข้อ 2 และมีการบันทึกข้อมูลในระบบถูกต้อง  ครบถ้วน  **คะแนน ๔** คะแนนตามข้อ 3 และมีตรวจสอบความซ้ำซ้อนและรับรอง  ข้อมูลทุกขั้นตอน ตั้งแต่ระดับตำบล อำเภอ  **คะแนน ๕** คะแนนตามข้อ 4 และมีการจัดส่งทะเบียนชื่อเกษตรกร  ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด  ตรวจสอบครบถ้วน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - แบบรายงานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย  - เอกสาร/หลักฐานพื้นที่ประสบภัย |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร  ปี 2๕65 (ตาม คง.) | 2.1 ความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2 ประจำปี 2565 | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2  ประจำปี 2565 เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  **คะแนน 1** ส่งช้ากว่ากำหนด  **คะแนน 3** ส่งตามกำหนด  **คะแนน 5** ส่งตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  หนังสือราชการที่ส่งถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
|  | 2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ  ตาม คง.2 ประจำปี 2565 (ไตรมาสที่ 1-2)  เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  **คะแนน 1** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 1-60  **คะแนน 2** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 61-70  **คะแนน 3** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 71-80  **คะแนน 4** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 81-90  **คะแนน 5** การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย  งบประมาณ ตาม คง.2 ร้อยละ 91-100 |  |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของ เกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรอำเภอเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **คะแนน ๑** = พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน ๒** = พึงพอใจน้อย  **คะแนน ๓** = พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน ๔** = พึงพอใจมาก  **คะแนน ๕** = พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารประเมิน  ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้าน |
|  |  | 100% |  |  |  |  |  |  |  |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 รอบที่ 1**

**(๑ ตุลาคม ๒๕๖4 – ๓1 มีนาคม ๒๕๖5)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(เจ้าพนักงานธุรการ)**

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕65 รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม ๒๕64 – 31 มีนาคม 2565)**

**ธุรการอำเภอ**

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 2 งาน (เป็นสัดส่วน 90 : 1๐)ดังนี้

1. **งานตามยุทธศาสตร์ น้ำหนัก -**
2. **งานตามภารกิจ น้ำหนัก 90**

๒.๑ งานการบริหารงานการเงิน (น้ำหนัก 2๐)

๒.๒ งานการบริหารงานพัสดุ (น้ำหนัก 2๐)

2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ (น้ำหนัก 2๐)

2.4 งานสารบรรณ (น้ำหนัก 2๐)

2.5 การลดใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) (น้ำหนัก ๑๐)

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร น้ำหนัก 10**

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65  
รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม ๒๕64 – ๓1 มีนาคม ๒๕65)**

**ธุรการอำเภอ**

**ของเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเกษตรอำเภอ**

| งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง | ตัวชี้วัด | น้ำ หนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม | หลักฐานประกอบการพิจารณา |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๑.งานตามยุทธศาสตร์** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. งานตามภารกิจ** |  | **90** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.1 งานบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี  พ.ศ.2565  (ณ 31 ธันวาคม 2564) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากระบบ GFMIS  คะแนน ๑ = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  คะแนน ๒ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมาย ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  คะแนน ๓ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  คะแนน ๔ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  คะแนน ๕ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS  ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565  (ณ 1 มีนาคม 2565) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 จากระบบ GFMIS  คะแนน ๑ = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๒ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมาย ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๓ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๔ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  คะแนน ๕ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
| 2.2 งานบริหารงานพัสดุ | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ และทันตามระยะเวลาของแผนที่กำหนด | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ =การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๒ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 20 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๓ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๔ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๕ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  2. เว๊บไซต์กรมบัญชีกลาง |
|  | 2.2.2 การดูแลบำรุง  รักษาครุภัณฑ์ ความครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงให้เป็นปัจจุบัน  การจัดทำแบบรายงานการใช้รถยนต์ราชการ แบบ 3, แบบ 4,  แบบ 5 และแบบ 6 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์  คะแนน ๒ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และพ่นรหัสครุภัณฑ์ตาม  ทะเบียนให้ถูกต้อง  คะแนน ๓ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และมีประวัติการซ่อมบำรุง  ดูแลรักษา หลักฐานการใช้ครุภัณฑ์ทุกรายการ  คะแนน ๔ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และเตรียมครุภัณฑ์ให้มีสภาพ  พร้อมใช้งานตลอดเวลา  คะแนน ๕ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุประจำปี  ตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. ทะเบียนครุภัณฑ์  ๒. รายงานพัสดุประจำปี  ๓. หลักฐานการดูแลรักษา  ๔. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ |
| 2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ ความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายของอำเภอ (งานจัดซื้อจัดจ้าง/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) | 2.3 จำนวนครั้งของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง และส่งกลับเพื่อแก้ไข (1 ตุลาคม 2564 ถึง 1 มีนาคม 2565) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดล่าช้ากว่าวันที่ ๑0 ของเดือน  คะแนน ๒ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑0 ของเดือนและมีการแก้ไข  คะแนน ๓ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑0 ของเดือน มีความถูกต้องครบถ้วนไม่มีการแก้ไข  คะแนน ๔ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดก่อนวันที่ ๑0 ของเดือน 1 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน  คะแนน ๕ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือน 2 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. หนังสือส่งของอำเภอ  ๒. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก  3. ทะเบียนลงรับของ จังหวัด  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  กำหนดส่งเอกสารเบิกจ่ายให้จังหวัด ภายในวันที่ 10 ของเดือน |
| 2.4 งานสารบรรณ | 2.4 ระดับความสำเร็จของการด้านสารบรรณ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทะเบียนเลขคำสั่ง งานเสนอหนังสือ การแจกจ่ายหนังสือ การจัดการแฟ้มเสนอ การรับ – ส่ง เอกสารราชการทางไปรษณีย์อิเลคทรอนิกส์ , Line | 20 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | การควบคุมการปฏิบัติงานสารบรรณ การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 75  คะแนน 2 = ร้อยละ 76-80  คะแนน 3 = ร้อยละ 81-85  คะแนน 4 = ร้อยละ 86-90  คะแนน 5 = ร้อยละ 91 ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  -ทะเบียนคุม รับ – ส่ง หนังสือ |
| 2.5 การลดใช้พลังงาน  (ไฟฟ้า) | 2.5 จำนวนเดือนที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้** ลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2564)  คะแนน ๑ = ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้  คะแนน ๒ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 1 เดือน  คะแนน ๓ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 2 เดือน  คะแนน ๔ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 3 เดือน  คะแนน ๕ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 4 เดือน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าของอำเภอ |
| **3.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอ ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  เป็นการประเมินผลการตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากจิตสำนึกในการใส่ใจต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนที่ร่วมปฏิบัติงาน (งานการกุศล / การมีส่วนร่วมในองค์กร / การเสียสละต่อส่วนรวมนอกเวลาราชการ / จิตอาสา)  เกษตรอำเภอ เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 75 - 79  คะแนน ๒ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 80 - 84  คะแนน ๓ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 85 - 89  คะแนน ๔ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 90 - 94  คะแนน ๕ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 95 – 100 | - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ |



**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**คำสั่ง - ประกาศ**

* **คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ 1834/2564**

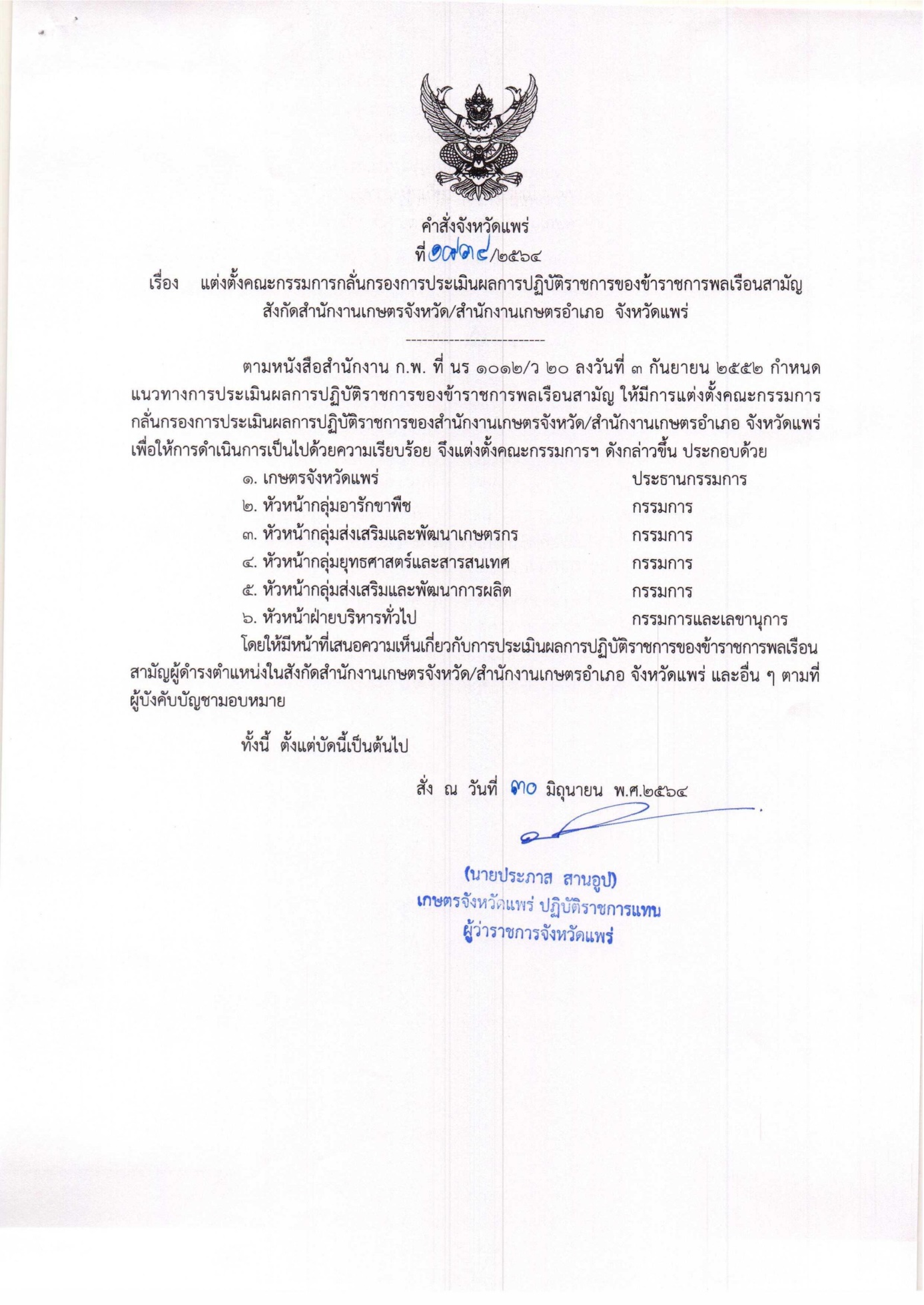
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัดแพร่**

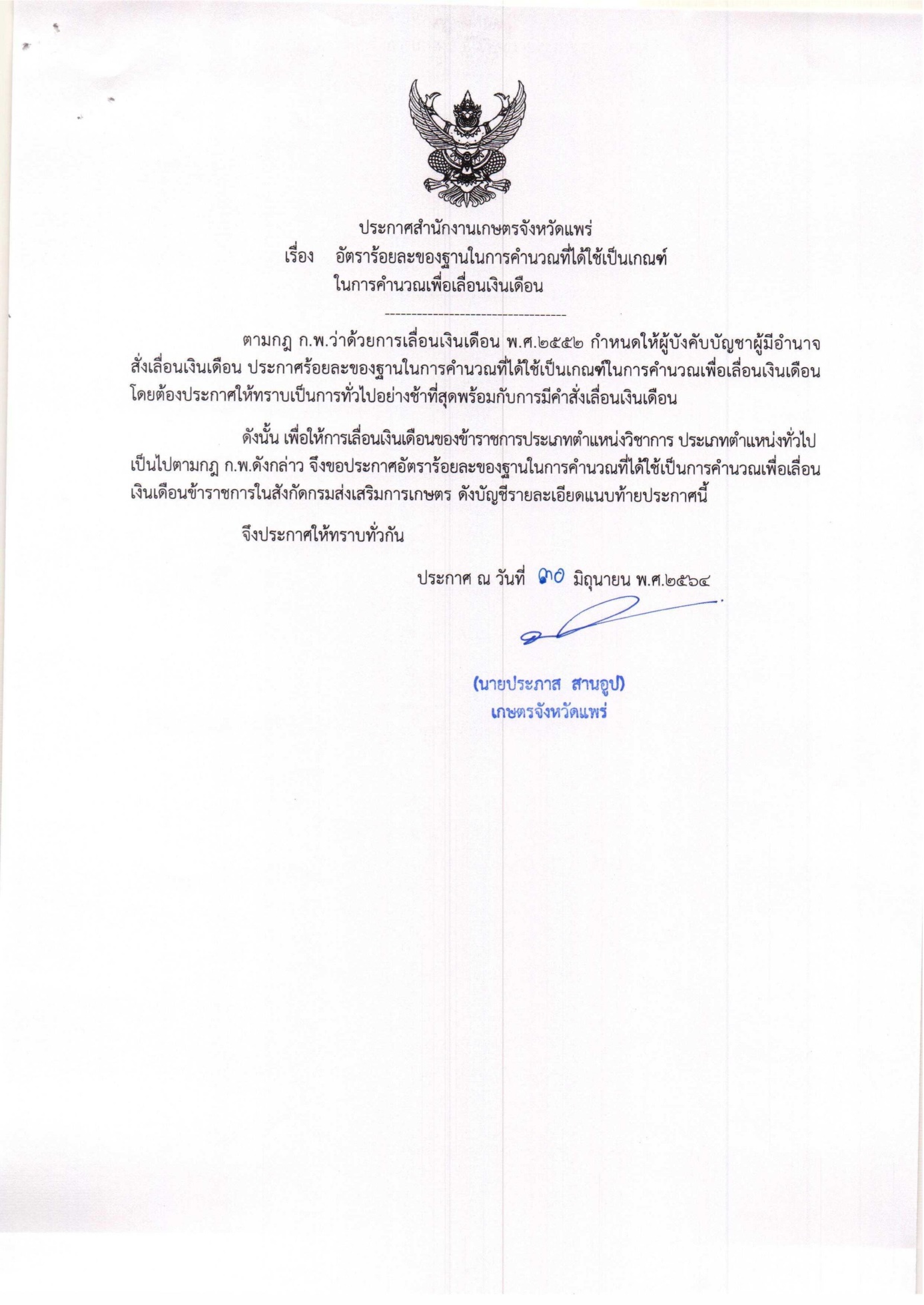
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

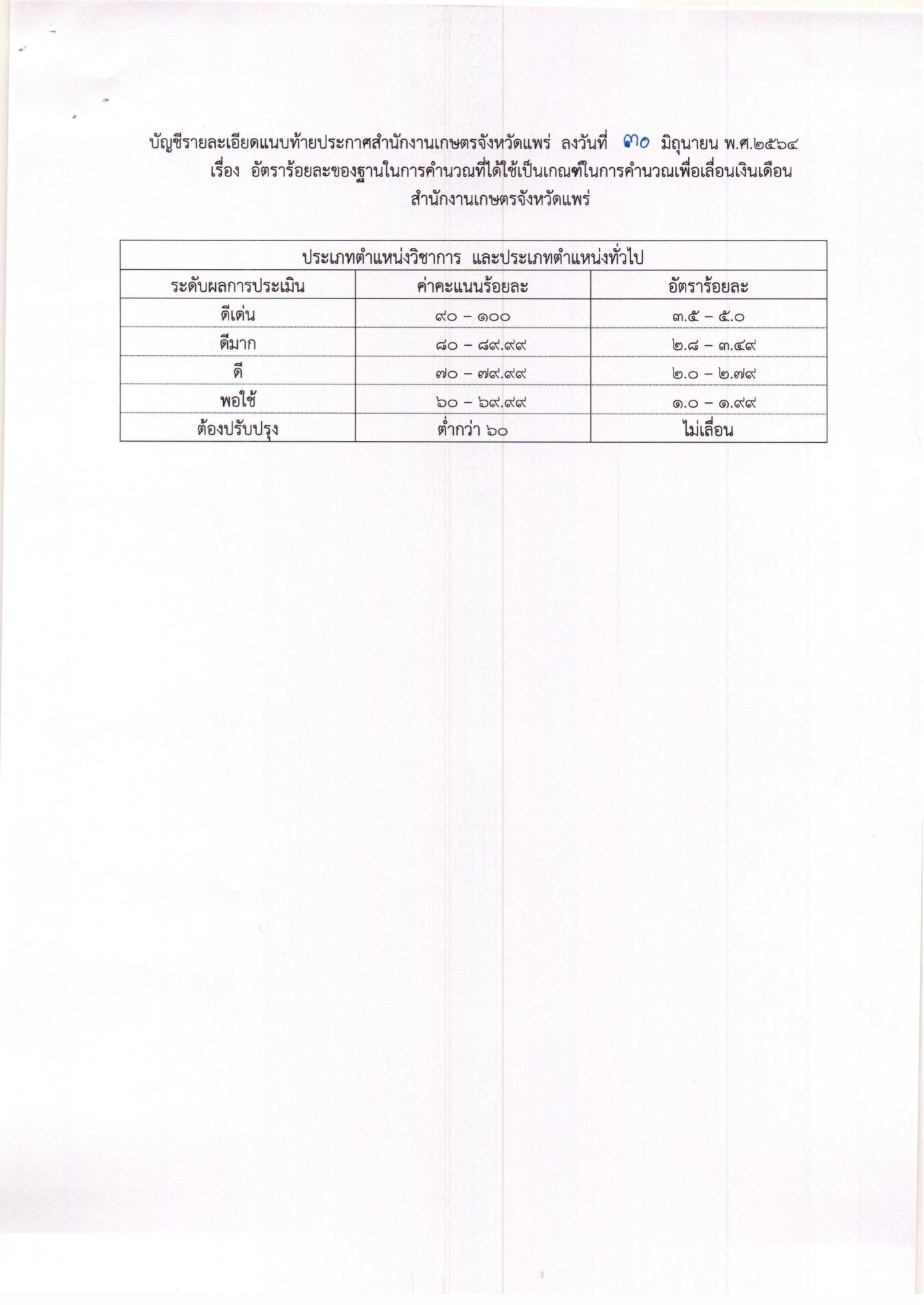
**เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน**

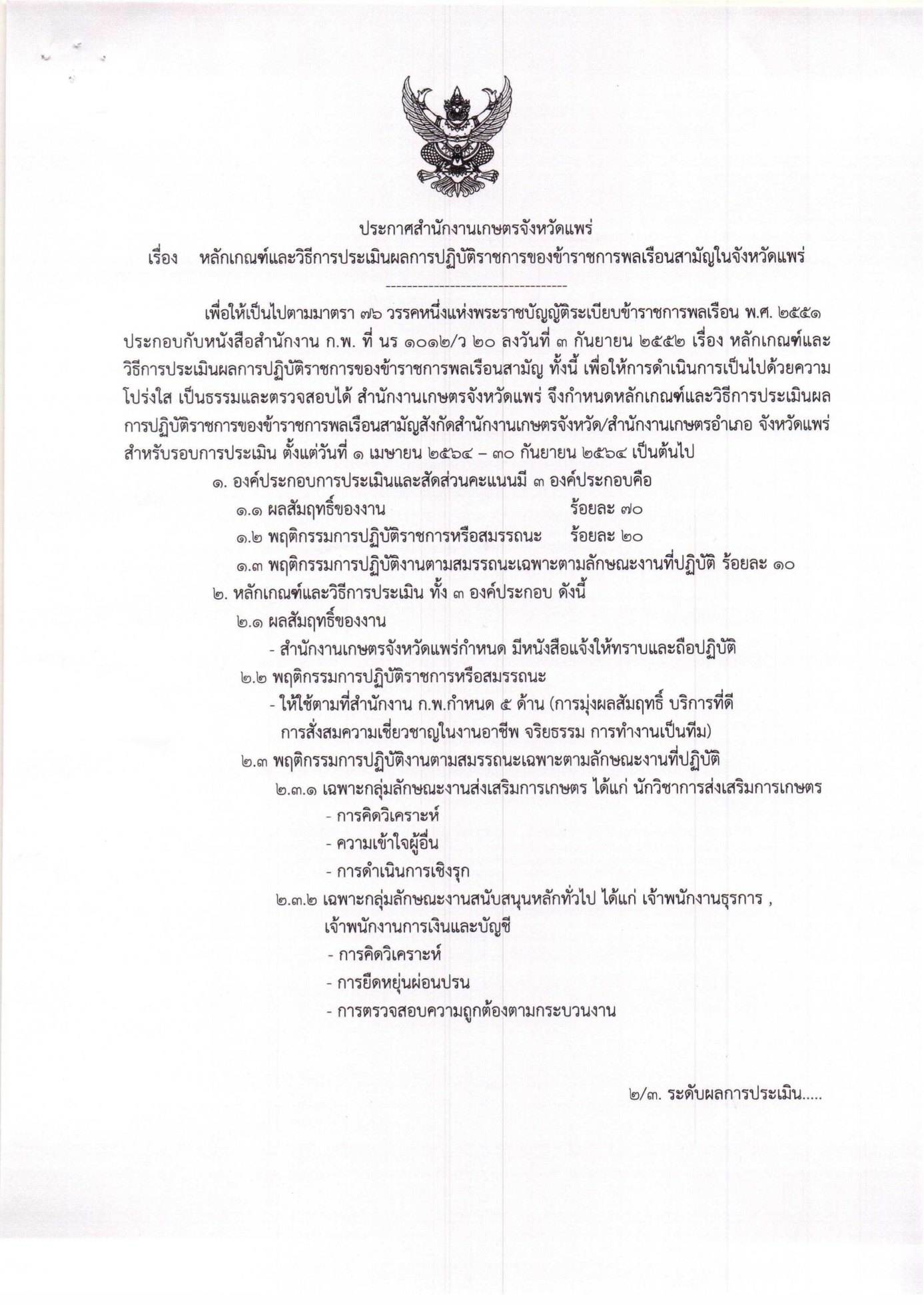
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

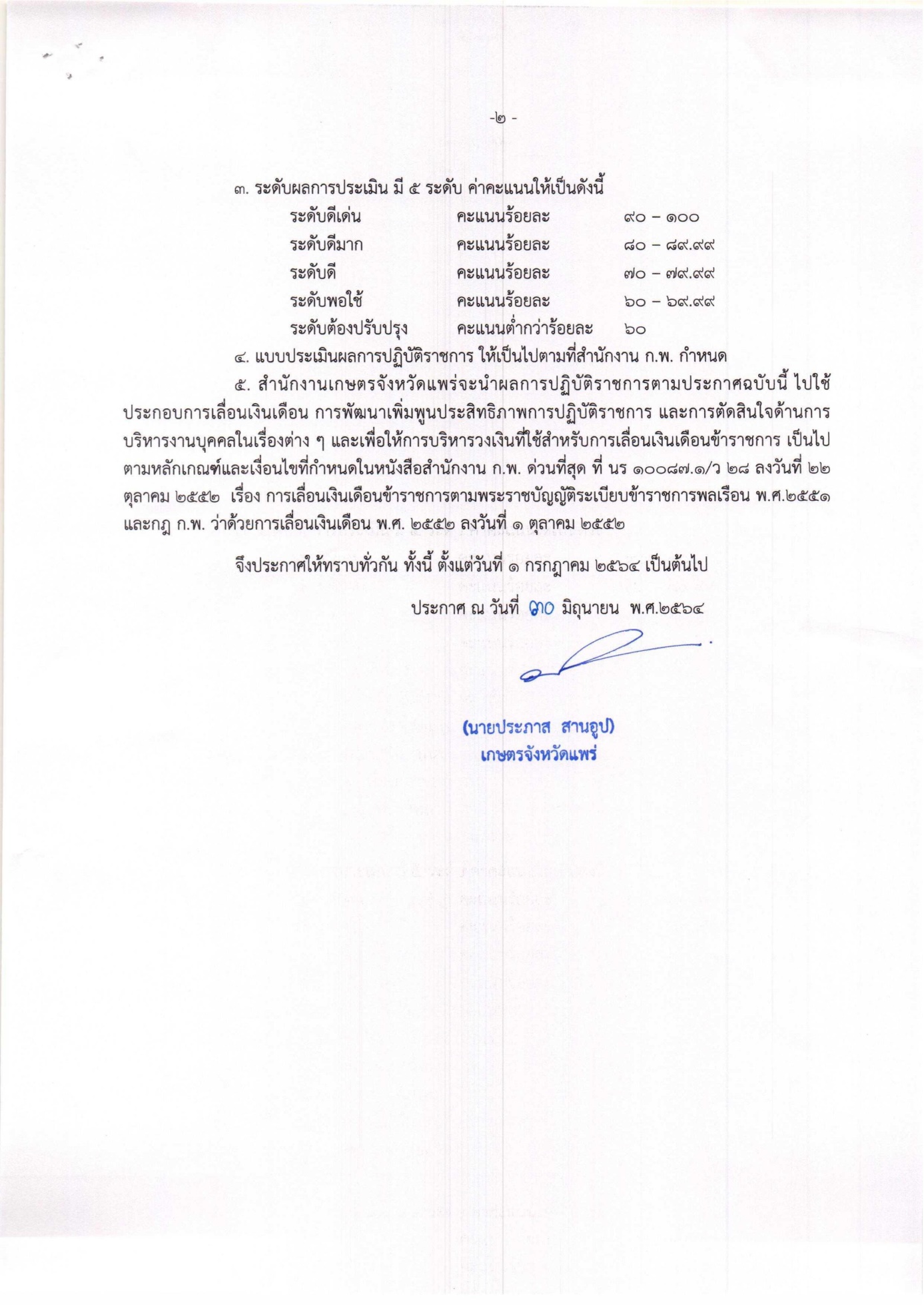
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่**

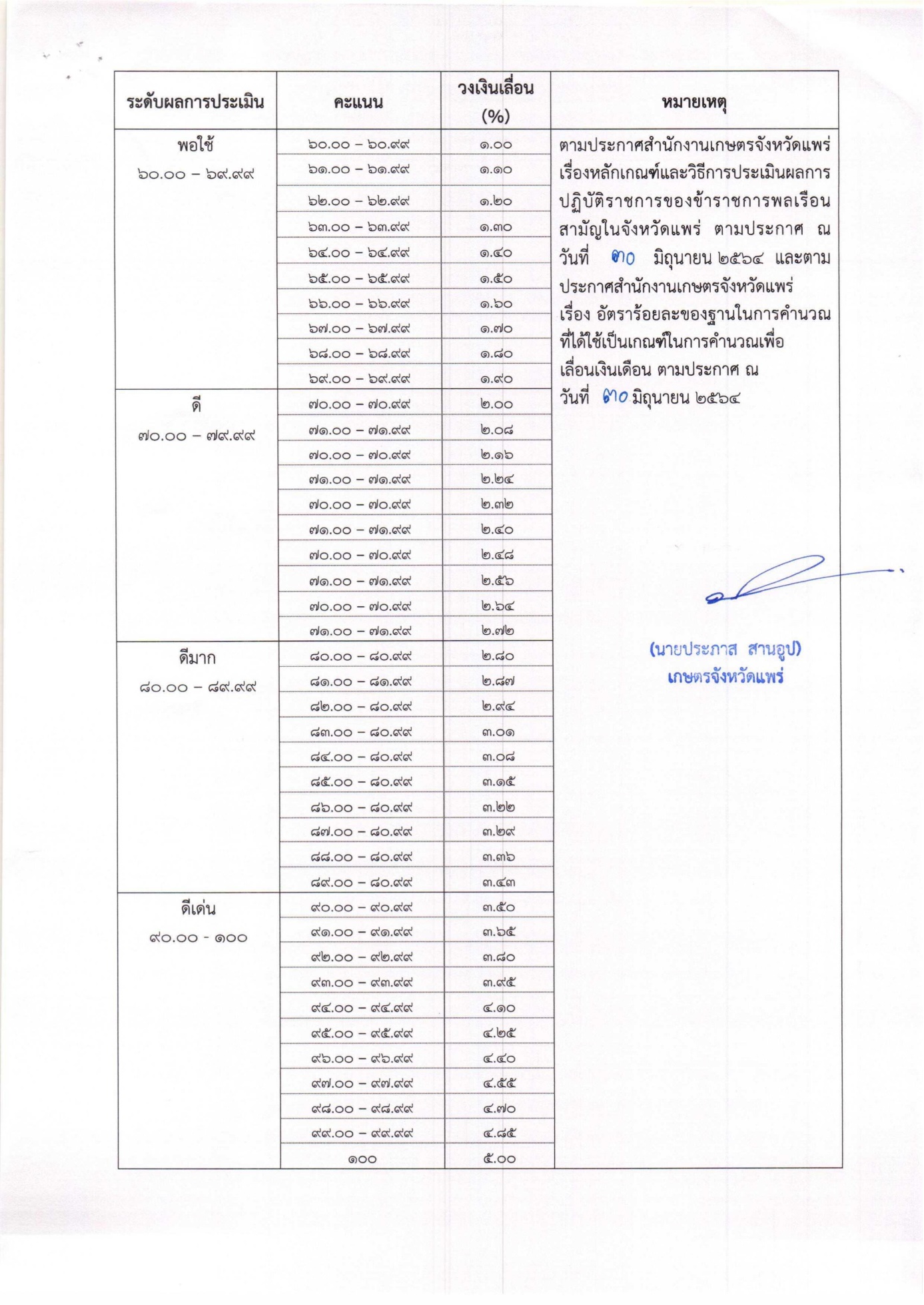












**ภาคผนวก ข**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)**

**คำจำกัดความ :** ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวม ถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง
* พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
* มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
* แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น
* แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานตามเป้าหมายที่วางไว้**

* กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
* ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
* ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
* มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

* ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
* เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ**

* กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยากเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
* พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง ไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ**

* ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
* บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

1. **บริการที่ดี (Service Mind)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ
* ให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
* แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่
* ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ**

* รับเป็นธุระ ช่วยแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ
* ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก**

* ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ
* ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน
* นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้**

* เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
* ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ**

* คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ
* เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ
* สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

1. **การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)**

**คำจำกัดความ :** ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง**

* ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
* พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
* ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน**

* รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
* รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

* สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
* สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง**

* มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
* สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ**

* สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
* บริการจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง

1. **การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)**

**คำจำกัดความ :** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต**

* ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้**

* รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
* แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ**

* ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดและรับผิดชอบ
* เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง**

* ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
* กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม**

* ยึดหลักพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

1. **การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ**

* สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนของตนที่ได้รับมอบหมาย
* รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีม
* ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน**

* สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
* ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
* กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม**

* รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และเตรียมใจเรียนรู้จากผู้อื่น
* ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม
* ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ**

* ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
* ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ
* รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ**

* เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน
* คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม
* ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีม เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ค**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร และผู้รับผิดชอบงานเคหกิจเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความเข้าใจผู้อื่น ( Interpersonal Understanding)**

**คำจำกัดความ :** สามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแผง ความคิด ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร**

* เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด**

* เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง
* เข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย
* สามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อด้วยได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่น
* ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่อประสานงาน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น**

* เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรม หรือปัญหา ตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะเวลาที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของผู้อื่น
* เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึงจุดอ่อน จุดแข็ง และลักษณะนิสัย ของผู้นั้นได้อย่างถูกต้อง

1. **การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)**

**คำจำกัดความ :** การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ**

* เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า
* เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถในระดับที่ ๑ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้า หรือเหตุวิกฤต**

* ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือเวลาวิกฤต โดยอาจไม่มีใครร้องขอและไม่ย่อท้อ
* แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และขอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น
* ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง
* คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับ ๔ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว**

* คาดการณ์เตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
* สร้างบรรยากาศของการคิดริเริมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และกระตุ้นให้เพื่อร่วมงานเสนอความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ง**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความยืนหยุ่นผ่อนปน (Flexibility)**

**คำจำกัดความ :** ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่างและปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

* ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอดรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน

* ยอมรับความเข้าใจความเห็นของผู้อื่น
* เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ

* มีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน

* ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้
* ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

* ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า
* ปรับเปลี่ยนโครงการสร้างหรือกระบวนงานเป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

1. **การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Confirm for Order)**

**คำจำกัดความ :** ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ

* ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน
* ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
* ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ

* ตรวจทานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

* ตรวจทานความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
* ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
* ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ

* ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา
* ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล
* สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน

* พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภพของข้อมูล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก จ**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

|  |
| --- |
|  |
| * + แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕65 |
| * + แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑) |
| * + แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานปีงบประมาณ ๒๕65 (ปป.๒) |
| * + แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒๕65 (ปป.๓) |
| * + แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕65 (ปป.๔) |

**แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕65**

**กรมส่งเสริมการเกษตร**

🞏 รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕64 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕65

🞏 รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕65 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕65

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด

๑. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %)** | **เป้าหมาย** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |
| **รวม** |  | **๑๐๐%** |  |

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | | | ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น % ) |
| สมรรถนะหลัก   1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม | | | .  .  .  .  . | ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % . |
|  | | | - | ๑๐๐ % |
| ๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | | |  |  |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %) | เป้าหมาย | |
| ๑. |  | ๔๐ % . |  | |
| ๒. |  | ๓๐ % . |  | |
| ๓. |  | ๓๐ % . |  | |
| รวม | - | ๑๐๐ % |  | |

๔.. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**ผู้ปฏิบัติงาน**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

**ผู้บังคับบัญชา**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด

๒. การมอบหมายงานเพิ่มเติมในระหว่างรอบการประเมินสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

หรือ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิม

ปป.๑

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน 🞎 รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕64 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕65

🞎 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕65 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕65

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน .

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง .

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด .

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .

ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัด .

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง .

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน๓หน้าประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

๑

**ส่วนที่๒ : การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน   1. x (ข) |
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | ๗๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) |  | ๒๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๓ : คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน |  | ๑๐ % |  |
| **รวม** | | ๑๐๐ % |  |

**ระดับผลการประเมิน**

🞎 ดีเด่น

🞎 ดีมาก

🞎 ดี

🞎 พอใช้

🞎 ต้องปรับปรุง

**ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

๒

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน:**  🞎 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  รายบุคคลแล้ว | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้ประเมิน :**  🞎ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  🞎ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี เป็นพยาน      ลงชื่อ : . พยาน   1. ตำแหน่ง : . 2. วันที่ : . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ส่วนที่๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** |  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |

๓

ปป.๒

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕65**

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- ๒ -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) = .......... |  |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = .................. |  |

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒565**

ปป.๓

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

🞏 รอบที่ ๑

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ระดับที่คาดหวัง | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน  (ค = กxข) | บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง | แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |
| **สมรรถนะหลัก**  ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  | ๑. ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ  ๒. เลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานเพิ่มเติมจำนวน ๓ ด้าน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับการประเมิน  ๓. ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง  ๔. กำหนดน้ำหนัก (ข) ในแต่ละสมรรถนะโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ๕. ทำการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เปรียบเทียบกับระดับที่คาดหวังในพจนานุกรมสมรรถนะ โดย ให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (ก)  ๖. คำนวณผลประเมิน |
| ๒. บริการที่ดี | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| **สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) =………… |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น  ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | (คx20) =  ………............ |

**บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒565**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

ปป.๔

🞏 รอบที่ ๒

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร )** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความเข้าใจผู้อื่น | ๒.ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ติดต่อด้วย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การดำเนินงานเชิงรุก | ๓. การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหา นั้น | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒565**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

ปป.๔

🞏 รอบที่ ๒

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ,เจ้าหน้าที่ธุรการ)** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๒. ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์กลุ่มคนที่หลากหลาย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓. ความใส่ใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ ฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |

**ภาคผนวก ฉ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**(เกษตรจังหวัดแพร่)**

* + ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัดแพร่

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)** | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ/**  **งานตามยุทธศาสตร์** | | | **70** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่  ที่สอดคล้องกับยุคสมัย/สถานการณ์ โดยพิจารณาจาก  **ประเด็นที่ 1** มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนระบบส่งเสริม  การเกษตรระดับจังหวัด (20 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร (20 คะแนน)  **ประเด็นที่ 3** จัดทำ infographic การนำระบบส่งเสริมการเกษตร  ไปขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ จำนวน 1 หน้า A4  เป็นไฟล์รูปภาพ .JPG (50 คะแนน) ดังนี้  1) กำหนดประเด็น/หัวข้อเรื่องในการขับเคลื่อนงาน และมีตรา  สัญลักษณ์กรมส่งเสริมการเกษตร (10 คะแนน)  2) ข้อมูล เนื้อหาสอดคล้องตรงกับประเด็น/หัวข้อเรื่อง  เป็นความจริงมีความถูกต้อง จัดข้อมูลเป็นระบบระเบียบ  และน่าสนใจ (20 คะแนน)  3) การออกแบบ รูปแบบสวยงาม เข้าใจง่าย ตัวอักษร รูปภาพ  ชัดเจนและสามารถนำไปใช้งานได้จริง (10 คะแนน)  4) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน หรือโซเชียลมีเดีย  พร้อมทั้งติดแฮชแท็ก#ระบบส่งเสริมการเกษตร และ  #กรมส่งเสริมการเกษตร (10 คะแนน)  **ประเด็นที่ 4** ส่งหลักฐานตามประเด็นที่ 1 - 3 ถึงกองวิจัยฯ  ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 (10 คะแนน)  โดยนับคะแนนรวมจากทั้ง 3 ประเด็น และให้คะแนน  จากคะแนนรวม ดังนี้  คะแนน 1 มีคะแนนรวม 1 - 20 คะแนน  คะแนน 2 มีคะแนนรวม 21 - 40 คะแนน  คะแนน 3 มีคะแนนรวม 41 - 60 คะแนน  คะแนน 4 มีคะแนนรวม 61 - 80 คะแนน  คะแนน 5 มีคะแนนรวม 81 - 100 คะแนน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนระบบส่งสริม  การเกษตร ระดับจังหวัด  2. มี infographic การนำระบบส่งเสริมการเกษตร  ไปขับคลื่อนงานส่งเสริม  การเกษตรในพื้นที่ (ไฟล์รูปภาพ .JPG) หารือนามสกุลอื่น  3. รูปภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร  4. รูปภาพ หรือ Link การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน หรือโซเชียมีเดีย  5. รวบรวมหลักฐานส่งกองวิจัยฯภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 |
|  | | 1.1.2 ระดับความสำเร็จ  ของการจัดทำแผนพัฒนา  การเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2566 - 2570 | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  สำนักงานเกษตรอำเภอในจังหวัดที่จัดทำแผนพัฒนาการเกษตร  ระดับอำเภอ ปี 2566 - 2570 ฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาในตาม  ประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบในบทที่ 2 ของ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอตาม"แนวทางการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตร ระดับ อำเภอ/ตำบล ปี 2562 "  **คะแนน 1** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และ  เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของ  อำเภอ ไม่ครบทุกอำเภอและตรง/ไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 2** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และ  เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของ  อำเภอ ครบทุกอำเภอในจังหวัด และไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 3** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และ  เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของ  อำเภอ ครบทุกอำเภอในจังหวัดอำเภอที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์  ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา  ร้อยละ 70.1 - 80  **คะแนน 4** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และเอกสาร  รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  ครบทุกอำเภอในจังหวัด อำเภอที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุก  หัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา  ร้อยละ 80.1 - 90  **คะแนน 5** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัดและ  เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของ  อำเภอ ครบทุกอำเภอใน  จังหวัด อำเภอที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม  และส่งตรงตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.1 | 1. แบบสรุปการจัดส่งรายงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดจังหวัด  2. เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  ตาม "แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม)  รวบรวมหลักฐานส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร (กวพ.)  ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 และ กวพ.  3. ส่งไฟล์รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ฯ  ทาง e-mail : agritect80@hotmail.com  ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 และ กวพ.  จะสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 |
| 1.2 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | | 1.2 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบ ศพก. หลักที่เป็นปัจจุบันทุก ศพก.  **ประเด็นที่ 2** มีการจัดทำและส่งบัญชีพร้อมทำเนียบศูนย์เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ  (3 ศูนย์เครือข่าย/อำเภอ)  **ประเด็นที่ 3** มีแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงาน  โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร  **ประเด็นที่ 4** มีการบันทึกแผนการจัดงาน Field day ลงในระบบการรายงาน ศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login) อย่างน้อยจังหวัดละ 1 จุด  **ประเด็นที่ 5** มีการบันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 ราย ต่อ ศพก. อย่างน้อย 1 ครั้ง ลงในระบบการรายงานศพก. (http://learningpoint.doae.go.th/login) ครบถ้วนทุกช่อง  เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  คะแนน 1 มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  คะแนน 2 มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  คะแนน 3 มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  คะแนน 4 มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  คะแนน 5 มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  ประเด็นที่ 1 - 3 ให้จังหวัดรวบรวมไฟล์ตามแบบฟอร์ม  ของแต่ละประเด็นส่งให้กองวิจัยและพัฒนางาน  ส่งเสริมการเกษตรเป็นเอกสารราชการ  หรือทาง Email: doaeresearch20@gmail.com  ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565  ประเด็นที่ 4 และ 5  ให้จังหวัดเร่งรัด  การบันทึกในระบบฯ  ให้แล้วเสร็จ  ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565  - กวพ. สรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| 1.3 การดำเนินงาน  โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  การพัฒนางานประจำ  สู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่  กรมส่งเสริมการเกษตร  (R2R) | | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับ  ดูแล โครงการเพิ่ม  ประสิทธิภาพการพัฒนา  งานประจำสู่งานวิจัยกับ  เจ้าที่กรมส่งเสริม  การเกษตร(R2R) ของ  สำนักงานเกษตรจังหวัด | 3 | 1 |  | 3 |  | 5 | มีการดำเนินงานตามข้อกำหนด ดังนี้  1. มีการแต่งตั้งทีมงานดำเนินการ R2R แบบบูรณาการกลุ่ม/ฝ่าย  2. มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน R2R ของหน่วยงาน  3. ผลการจัดเวทีครั้งที่ 1  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 ดำเนินการ 1 ข้อ  คะแนน 3 ดำเนินการตาม 2 ข้อ  คะแนน 5 ดำเนินการครบทุกข้อ | ตรวจสอบหลักฐาน  1. คำสั่งแต่งตั้งทีมงานดำเนินการฯ  โครงการ R2R ของจังหวัด ประกอบด้วย  2. แผนการดำเนินงาน R2R  3. สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และโจทย์วิจัย  - จังหวัดส่งหลักฐานให้ สสก. ภายใน  วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อรวบรวม  ส่งหลักฐานการพิจารณาให้ กองวิจัยฯ  ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565 และ  สรุปคะแนนให้ กกจ. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| 1.4 งานส่งเสริม  การเกษตรรูปแบบ  แปลงใหญ่ | | 1.4 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลงตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปี 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่  1, 2 ครบทุกแปลงและแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2  ได้ 20 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่  1, 2 ครบทุกแปลงและแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2  ได้ 40 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่  1, 2 ครบทุกแปลง และแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2  ได้ 60 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่  1, 2 ครบทุกแปลงและแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2  ได้ 70 % ของเป้าหมาย ได้ 70 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64 บันทึกส่วนที่  1, 2 ครบทุกแปลงและแปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 1 และ 2  ได้ 80% ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 63 และ ปี 64 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 และ 2  ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 65 บันทึกครบส่วนที่ 1 และ 2  เฉพาะแปลงที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม  การเกษตรได้ 20 % ของเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก :  - การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm  - สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ตรวจสอบ  การบันทึกข้อมูล ในระบบวันที่  1 มีนาคม 2565  และสรุปคะแนนส่งให้  กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่  15 มีนาคม 2565 |
| 1.5 งานพัฒนา  เกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | | 1.5 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน GAP ของกรมส่งเสริมการเกษตรและผ่านการ  ตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบ  มาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบ  มาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรร้อยละ 61 - 70  ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบ  มาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรร้อยละ 71 - 80  ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบ  มาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรร้อยละ 81 - 90  ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบ  มาตรฐาน GAP ให้กับเกษตรกรร้อยละ 91 ขึ้นไป  เงื่อนไขการพิจารณา :  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมาย พิจารณาจากจำนวน  เกษตรกร ตามแบบ คง.2 โครงการส่งเสริมการเกษตร  ตามมาตรฐาน GAP กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร  สู่มาตรฐาน กิจกรรมย่อยอบรมเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐาน  GAP และศึกษาดูงาน  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรที่บันทึกใน  ระบบ e-project และหรือเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลในระบบ e-project และหรือเป็นเอกสาร  สรุปผล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 | ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูล  ที่บันทึกลงในระบบ e-project  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนัก  ส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร  ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2565  - สำนักส่งเสริมและจัดการ  สินค้าเกษตร สรุปคะแนนส่งให้  กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่  15 มีนาคม 2565 |
| 1.6 วิสาหกิจชุมชน | | 1.6.1 ระดับความสำเร็จ  ของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 50 - 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 60 - 70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 70 - 85 ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2564  ได้มากกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมาย | รายงานผลการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/  "เครือข่ายฯ ปี 2564 ภายใน วันที่ 15 ก.พ. 65 " |
|  | | 1.6.2 ระดับความสำเร็จ  ของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียน  ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของ  ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียน  ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน มากกว่าร้อยละ 75 - 80  ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบ  สารสนเทศ วิสาหกิจชุมชนมากกว่าร้อยละ 80-85 ของที่  จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียน  ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลใน  ระบบสารสนเทศ วิสาหกิจชุมชนมากกว่าร้อยละ 85-90  ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียน  ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลใน  ระบบสารสนเทศ วิสาหกิจชุมชนมากกว่าร้อยละ 90 ของที่  จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | รายงานผลการประเมินศักยภาพ  ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  ตัดข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.พ. 65 |
|  | | 1.6.3 ระดับความสำเร็จ  ของการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน(กิจกรรมตาม คง.) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำ  แผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน มากกว่าร้อยละ 65  แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำ  แผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน มากกว่าร้อยละ 75  แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำ  แผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน มากกว่าร้อยละ 85  แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำ  แผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน มากกว่าร้อยละ 95  แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 1) และจัดทำ  แผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย | รายงานผลการประเมินศักยภาพและแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน  จัดส่งข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.พ. 65 |
| 1.7 การดำเนินงาน  ขับเคลื่อนนโยบาย  พัฒนาเกษตรกร  องค์กรเกษตรกร(3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับ  พื้นที่ | | 1.7 ระดับความสำเร็จ  ของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร(3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เงื่อนไข : ดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตามกำหนด ดังนี้  1. มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนา  เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (3ก)  2. ทุกอำเภอพัฒนา Smart Farmer ต้นแบบ อย่างน้อย 1 คน  3. ทุกอำเภอพัฒนา Young Smart Farmer อย่างน้อย 1 คน  4. ทุกอำเภอดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร ให้มีศักยภาพ  เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ ประเภทละ 1 กลุ่ม  5. มีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อน  นโยบายการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  เกณฑ์การให้คะแนน  **คะแนน 1** : มีแผนการดำเนินงาน และดำเนินการบันทึกข้อมูล  ถูกต้องครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ 85  **คะแนน 2** : ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 85  **คะแนน 3** : ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 90  **คะแนน 4** : ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 95  **คะแนน 5** : ดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ  100 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - ระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติ  ในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  - กองพัฒนาเกษตรกร ตรวจสอบข้อมูล  ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| 1.8 การวาดผังแปลง  เพาะปลูกของเกษตรกร  ที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง  ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565  (ต.ค.64 - มี.ค.65) | | 1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้น  ทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล  ทะเบียนเกษตรกร ปี 2565  (ต.ค.64 - มี.ค.65) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง  ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค.65)  เป้าหมาย : แปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ จำนวน 1,000,000 แปลง  **คะแนน 1** วาดแปลงได้น้อยกว่า 50% ของเป้าหมายที่กำหนด  **คะแนน 2** วาดแปลงได้ 50% หรือเท่ากับ 59% ของเป้าหมายที่  กำหนด  **คะแนน 3** วาดแปลงได้ 60% หรือเท่ากับ 69% ของเป้าหมาย  ที่กำหนด  **คะแนน 4** วาดแปลงได้ 70% หรือเท่ากับ 79% ของเป้าหมาย  ที่กำหนด  **คะแนน 5** วาดแปลงได้เท่ากับ หรือ มากกว่า 80% ของ  เป้าหมายที่กำหนด | รายงานผลการวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร  ผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565  (ต.ค.64 - มี.ค.65) เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  หมายเหตุ \*\*  การนับผลงานวาดแปลง  ปี 2565 นับแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ยังไม่เคยวาดเป็นอันดับแรกโดยต้องวาดแปลงไม่มีเอกสารสิทธิ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80ของเป้าหมาย หากวาดแปลง  ไม่มีเอกสารสิทธิ์หมดแล้วยังไม่ครบเป้าตามเป้าหมาย  สามารถวาดแปลงประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ |
| 1.9 การสำรวจ  ติดตามสถานการณ์และ  เตือนการระบาดศัตรูพืช | | 1.9.1 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์  การระบาดศัตรูพืช | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อตรวจสอบติดตามข้อมูลแปลงติดตามสถานการณ์  ศัตรูพืชของ ศจช. และแปลงติดตามสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยงเกิด  การระบาดศัตรูพืช โดยมีรายละเอียดข้อมูลแปลงครบถ้วน และ  มีสำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดเป็นประจำสม่ำเสมอ  เงื่อนไข :  1) มีการรายงานข้อมูลแปลงครบถ้วนตามจำนวนแปลง  เป้าหมายของแต่ละจังหวัด  2) มีการสำรวจติดตามการระบาดศัตรูพืชและรายงาน  ผ่านระบบรายงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องกัน อย่างน้อย 10 ครั้ง  3) ตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  **คะแนน 1** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตาม  สถานการณ์ศัตรูพืช  **คะแนน 2** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตาม  สถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  **คะแนน 3** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตาม  สถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาด  **คะแนน 4** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตาม  สถานการณ์ ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวน  แปลงสำรวจอย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่าง  สม่ำเสมอ 10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน  **คะแนน 5** = มีการส่งรายงานข้อมูลทะเบียนแปลงติดตาม  สถานการณ์ศัตรูพืชจำนวนแปลงตามเป้าหมายครบถ้วนสมบูรณ์  และมีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวน  แปลงสำรวจมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่าง  สม่ำเสมอ 10 ครั้ง ต่อเนื่องกัน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ตรวจสอบหลักฐานจาก  การรายงานข้อมูลทำเนียบแปลงผ่าน  อีเมลล์ doae\_pmd@hotmail.com  2. ตรวจสอบผลการรายงานข้อมูลการสำรวจ ติดตาม  การระบาดศัตรูพืช ผ่านระบบรายงานสารสนเทศ  เพื่อการอารักขาพืช  (https://report-ppsf.doae.go.th) |
|  | | 1.9.2 ระดับความสำเร็จ  ของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : เพื่อให้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ พยากรณ์การ  ระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ โดยการคาดการณ์และประกาศแจ้ง  เตือนการระบาดศัตรูพืช พร้อมคำแนะนำแนวทางการควบคุม  และป้องกันกำจัดแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สมาชิก ศจช.  เกษตรกร และผู้สนใจ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเกิดการ  ระบาดและได้รับความเสียหายผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (โทรทัศน์  วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร หอกระจายข่าว จดหมาย  ข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์)  ให้เข้าถึงเกษตรกรมากที่สุด โดยรายงานผลการเผยแพร่และ  ประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริม  การอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย  เงื่อนไข รายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศ  แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและ  จัดการดินปุ๋ยภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565  เกณฑ์การให้คะแนน :  **คะแนน 1** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ  **คะแนน 2** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 3  ประกาศ)  **คะแนน 3** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 6  ประกาศ)  **คะแนน 4** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 9  ประกาศ)  **คะแนน 5** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 12  ประกาศ) | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานตามแบบ  (แบบรายงาน กพต.02)  2. หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชโดยให้ส่งกองส่งเสริม  การอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยภายในวันที่  1 มีนาคม 2565 เพื่อสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| 1.10 การดำเนินงาน  ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน  ในการขยายผลการใช้ปุ๋ย  เพื่อลดต้นทุนการผลิต | | 1.10 ร้อยละของการ  รายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาให้ศูนย์จัดการ  ดินปุ๋ยชุมชนให้มีความเข้มแข็งมีการขยายเครือข่าย ในการใช้ปุ๋ย  เพื่อลดต้นทุน  **เงื่อนไข** : 1) มีการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนทั้ง  ศูนย์หลักและศูนย์เครือข่าย ในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย  2) ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่  1 มี.ค. 65  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของจำนวนศูนย์  จัดการดินปุ๋ยชุมชนหลักทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 2** ร้อยละ 60.1 - 70.0 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ย  ชุมชนหลักทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 3** ร้อยละ 70.1 - 80.0 ของจำนวนศูนย์จัดการดิน  ปุ๋ยชุมชนหลักทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 4** ร้อยละ 80.1 - 90.0 ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ย  ชุมชนหลักทั้งหมดในจังหวัด  **คะแนน 5** ร้อยละ 90.1 ขึ้นไป ของจำนวนศูนย์จัดการดินปุ๋ย  ชุมชนหลักทั้งหมดในจังหวัด | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - ทำเนียบ ศดปช. ในแอพพลิเคชั่นรู้ดินรู้ปุ๋ย  - กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย  สรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| 1.11 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | | 1.11 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริม  การเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : จังหวัดรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ การ  ดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  นิยาม/คำจำกัดความสื่อ  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, สื่อสิ่งพิมพ์ (นสพ., นิตยสาร,  วารสาร)  - สื่อสังคมออนไลน์ : เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์, YouTube,  Twitter, IG  - กิจกรรมและสื่ออื่นๆ : แถลงข่าว, Press Tour, Event,  นิทรรศการ  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ กรม  ส่งเสริมการเกษตร เว็บไซต์  http://reportnews.doae.go.th และให้บันทึกในระบบให้เป็น  ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง  เกณฑ์การให้คะแนน :  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์  จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์  จำนวน 6 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์,  สื่อมวลชน จำนวน 4 ข่าวต่อเดือน โดยต้องเผยแพร่ผ่าน  สื่อมวลชน อย่างน้อย 1 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์,  สื่อมวลชน, กิจกรรมและสื่ออื่นๆ จำนวน 5 ข่าวต่อเดือน โดย  ต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อย่างน้อย 2 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์,  สื่อมวลชน, กิจกรรมและสื่ออื่นๆ จำนวน 6 ข่าวต่อเดือน โดย  ต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อย่างน้อย 3 ข่าวต่อเดือน | ตรวจสอบหลักฐานจาก :  1. หลักฐานข่าวที่เผยแพร่  ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนสื่อสังคมออนไลน์, กิจกรรมและ สื่ออื่นๆ โดยให้แนบส่งทางระบบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์  กรมส่งเสริมการเกษตร  http://reportnews.doae.go.th และบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยจะตัดยอดข้อมูล  ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565  - สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสรุปคะแนนส่งให้ส่งกองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| 1.12 งาน/โครงการ  ส่งเสริมการเกษตร  ปี 2565 (ตาม คง.) | | 1.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี  2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เงื่อนไข : บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกกิจกรรมภายใน  วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565  1 = แผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตาม คง.2  2 = ผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณตามแผน  ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565  เกณฑ์การให้คะแนน  **คะแนน 1** = ความสำเร็จของการบันทึกแผนและผลการ  ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรน้อยกว่าหรือเท่ากับ  ร้อยละ 80  **คะแนน 2** = ความสำเร็จของการบันทึกแผนและผลการ  ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรร้อยละ 81-85  **คะแนน 3** = ความสำเร็จของการบันทึกแผนและผลการ  ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรร้อยละ 86-90  **คะแนน 4** = ความสำเร็จของการบันทึกแผนและผลการ  ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรร้อยละ 91-95  คะแนน 5 = ความสำเร็จของการบันทึกแผนและผลการ  ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรร้อยละ 96-100 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลการบันทึกแผนและผล  การปฏิบัติงานในระบบ e-project  2. การบันทึกข้อมูลแผน/ผล การปฏิบัติงานครบถ้วนทุก  กิจกรรมภายใต้โครงการตามที่ได้รับจัดสรรจาก  กรมส่งเสริมการเกษตร  3. กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-project  ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 และสรุปคะแนนส่งให้  กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| **2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายหรืองานเร่งด่วนพิเศษของรัฐบาล/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | | | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. งานการบริหาร  งานคลัง | | 3.1 ระดับความ  สำเร็จของการใช้จ่าย  งบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565  (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  งบประมาณ  พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากระบบ GFMIS  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 1 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS  ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็ม  โดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น |
|  | | 3.2 ระดับความ  สำเร็จของการใช้จ่าย  งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565(ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 จากระบบ  GFMIS  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS  ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการ  ใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น |
|  | | 3.3 ระดับความสำเร็จ  ของการปฏิบัติงาน  ด้านบัญชีการเงิน ประจำ  ปีงบประมาณ  พ.ศ. 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปฏิบัติงานด้านบัญชีได้  อย่างถูกต้อง  ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้  **ประเด็นที่ 1** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงานครบ  6 เดือน (เดือนกรกฎาคม 2564 - เดือนธันวาคม 2564)  **ประเด็นที่ 2** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงานครบ 6  เดือน (เดือนกรกฎาคม 2564 - เดือนธันวาคม 2564) เป็น  ประจำทุกเดือน โดยรายงาน/หลักฐานต้องถึงกรมส่งเสริม  การเกษตร/กองคลัง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป  ยกเว้นเดือนกันยายน 2564 ต้องส่งภายในวันที่ 26 ตุลาคม  2564 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน  **ประเด็นที่ 3** สำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถดำเนินการได้ตาม  เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  ในเรื่องที่ 1.1.2 เรื่องที่ 1.1.4 และเรื่องที่ 3.1 รายละเอียดตาม  หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 160 ลงวันที่  23 มีนาคม 2564 | กองคลังจัดเก็บ/ตรวจสอบหลักฐาน  ของจังหวัดโดยตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ 1  มีนาคม 2565 ดังนี้  1. หลักฐานการรายงานของจังหวัด  2. งบทดลองจากระบบ GFMIS  โดยกองคลังสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 |
| **4. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 4.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของอธิบดีที่มี  ต่อการตอบสนองงาน  นโยบาย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | อธิบดีเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน  คะแนน 1 พึงพอใจน้อยที่สุด  คะแนน 2 พึงพอใจน้อย  คะแนน 3 พึงพอใจปานกลาง  คะแนน 4 พึงพอใจมาก  คะแนน 5 พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมิน ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ  และด้านการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลโดยกองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการให้  สอดคล้องกับช่วงเวลาการประเมินรอบที่ 1 /2565 |
|  | | 4.2 ผลประเมินความพึง  พอใจของรองอธิบดีที่  กำกับดูแลที่มีผลต่อการ  ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนักงานเกษตรจังหวัด  เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  คะแนน 1 พึงพอใจน้อยที่สุด  คะแนน 2 พึงพอใจน้อย  คะแนน 3 พึงพอใจปานกลาง  คะแนน 4 พึงพอใจมาก  คะแนน 5 พึงพอใจมากที่สุด |  |
| **รวม** | | | **100** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |